

# Regels en afspraken Ichthus Lyceum schooljaar 2024 - 2025

In dit document vind je al onze regels en afspraken.

- Algemene schoolregels
- Procedure te laat komen
- Procedure geoorloofd verzuim
- Procedure ongeoorloofd verzuim
- Procedure smartphonegebruik
- Afspraken bij verwijdering uit de les

## Algemene schoolregels

- Je gaat respectvol met elkaar en elkaars spullen om.
- Je neemt geen cafeïnehoudende sportdranken (Red Bull, Bullit etc.), alcoholische dranken, drugs, vuurwerk of wapens mee naar school.
- Geluidsapparatuur (van welk formaat dan ook) is niet toegestaan op school, met uitzondering van een koptelefoon of oortjes die je in de les gebruikt als de docent daar toestemming voor geeft.
- Je volgt de aanwijzingen van het personeel van de school.
- Je doet afval in de afvalbakken die in en buiten de school staan.
- Als we vermoeden dat je zaken mee naar school hebt genomen die niet zijn toegestaan, hebben we het recht je kluisje en/of je eigendommen (bijvoorbeeld je schooltas of je jas) te doorzoeken. De schoolleiding is hierbij betrokken en het doorzoeken zal altijd door twee functionarissen van de school worden gedaan. Je ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gesteld.
- Jassen ruim je op in de kluis of in de tas, dit geldt ook voor helmen.
- Je draagt geen capuchon op het hoofd in het schoolgebouw, ook niet die van een hoodie.

## Regels tijdens de lessen

- Aan het begin van de les heb je je boek(en), schrift en pen bij je. Je huiswerk is af en je lesmateriaal ligt op tafel. Je zorgt ervoor dat je een opgeladen laptop bij je hebt.
- Je komt op tijd in de les: na de eerste bel zorg je dat je in het lokaal zit en na de tweede bel zit je klaar met al je schoolwerk op tafel.
- Eten (inclusief kauwgom en snoep) en drinken in de les is niet toegestaan. De enige uitzondering hierop is een flesje water. In de practicumlokalen en achter een computer mag je geen water drinken.

## Overige regels

- Tijdens tussenuren mag je niet op de E-verdieping en de T-verdieping komen. In de pauzes mag je in het gehele gebouw zijn, met uitzondering van de T-verdieping. Tijdens de lessen mag je stil werken in de vide.
- Tijdens de pauzes maak je geen gebruik van je laptop, deze berg je op in je tas of in je kluisje.
- Als je in klas 3 of hoger zit, mag je het schoolterrein verlaten tijdens tussenuren of pauzes. Het is niet toegestaan om op het terrein van de (flat)bewoners te komen of je op te houden voor de ingangen van de flats.
- Je bent van 07.30 uur tot 17.00 uur beschikbaar voor schoolactiviteiten.
- Je mag alleen foto- en/of filmopnamen van iemand maken als de ander daarvoor toestemming geeft.
- Personen die niet op het Ichthus zitten, mogen niet zonder toestemming in of om het schoolgebouw komen, dit geldt ook voor je vrienden, vriendinnen en andere bekenden die geen leerling of medewerker van het Ichthus zijn.
- Onze school is rookvrij, dus in de school en op het schoolterrein mag je niet roken of vaperen.
- Je zet je fiets of scooter op het plein in de vakken of klemmen, voor de school parkeren mag niet.

## Procedure te laat komen

- Als je te laat bent, meldt de docent dit in Magister. Je krijgt dan automatisch een maatregel toegewezen en de eerstevolgende schooldag dien je je om 07.45 uur te melden bij het kantoor van absentie.
- Als je een goede reden hebt om te laat te komen, neem je **dezelfde schooldag nog** contact op met een absentie-medewerker. In overleg kan die de aan jou opgelegde maatregel ongedaan maken. Het kantoor van de absentie-medewerkers bevindt zich in de gang op de B-verdieping, nabij de administratie. Mocht er niemand aanwezig zijn, dan meld je je bij de administratie. De discussie over de reden dat je te laat kwam, voer je dus niet in de les.
- Als je tijdens een schooldag meerdere keren te laat komt, krijg je voor iedere te laat-melding een terugkommaatregel opgelegd.
- Als je je niet meldt, treedt de procedure 'spijbelen' in werking. Voor het missen van een terugkommaatregel gelden dezelfde regels als voor het missen van een reguliere les.
- Als je meer dan twintig minuten te laat binnenkomt, krijg je een absent-melding en gelden dezelfde regels als bij spijbelen. In dit geval heb je zoveel lestijd gemist dat we ervan uitgaan dat je het gehele lesuur hebt gemist.
- Als de absentie-medewerker signaleert dat je structureel te laat komt, zal die dit melden bij de mentor. De mentor zal jou en je ouders/verzorgers uitnodigen voor een gesprek. Als je gedrag niet verbetert, kan de absentie-medewerker een melding doen bij de afdelingscoördinator en de leerplichtambtenaar.
- Je verslapen is geen geoorloofde reden, in dat geval blijf je op absent staan en zul je de uren moeten inhalen.
- Voorkom dat je te laat in de les verschijnt. Als vroegtijdig duidelijk is dat je het eerste deel van een les zult missen, vraag dan je ouders/verzorgers dit ruim van tevoren door te geven aan de absentie-medewerkers, zij zijn te bereiken via [absentie@ichthuslyceum.nl](mailto:absentie@ichthuslyceum.nl).

## Procedure geoorloofd verzuim

- Voor het melden van je afwezigheid tijdens de lessen verwijzen we je naar het schema op de website: [Absentieregels](#).
- Als je geoorloofd verzuimt en dat niet te voorzien was, dan dient je ouder/verzorger zo snel mogelijk contact op te nemen met een absentiemedewerker. Gebeurt dit niet **binnen vijf schooldagen** dan zullen we de gemiste uren vaststellen als ongeoorloofd verzuim. De gemiste uren zul je dubbel moeten inhalen conform de procedure 'ongeorloofd verzuim'.
- Als je op school ziek wordt en naar huis wilt, meld je je bij het kantoor van de absentiemedewerkers op de B-verdieping nabij de administratie. Als daar niemand is, ga je naar de reguliere administratie. Zowel voor onderbouwleerlingen als voor bovenbouwleerlingen geldt dat de medewerker van de school je ouders/verzorgers belt om te melden dat je naar huis komt.
- Voor het toekennen van verlof verwijzen we naar het formulier 'bijzonder verlof' op de website: [Aanvraagformulier vakantie en verlof](#).
- Als je 18 jaar of ouder bent, dien je je ouders/verzorgers toestemming te geven om Magister in te zien. Wat betreft verzuim gelden voor meerderjarigen dezelfde regels als voor minderjarigen, dus ook zij zullen hun ouders/verzorgers een bericht moeten laten doorgeven als er sprake is van geoorloofd verzuim.

## Procedure ongeoorloofd verzuim

- Iedere les die je mist zonder geldige reden zul je dubbel moeten inhalen. Dit noemen we 'inhaalsessies' en deze vinden plaats in de mediatheek. Concreet betekent dit dat je voor ieder gemist lesuur (van 45 minuten) 90 minuten lestijd dient in te halen.
- Inhaalsessies vinden plaats in de mediatheek. Je dient zelf het initiatief te nemen voor een inhaalsessie en als je binnenkomt, geef je bij de medewerker van de mediatheek aan dat je komt voor een inhaalsessie. Je krijgt vijf schooldagen de tijd om je inhaalsessie te doen, vanaf de schooldag waarop je les(sen) hebt gemist.
- Inhalen kan uitsluitend vóór je eerste lesuur of ná je laatste lesuur, inhalen kan dus niet in je tussenuren.
- Als je te laat bent gekomen en niet verschijnt tijdens een inhaaluur, dan telt dit als spijbelen. Het gemiste inhaaluur zul je dan ook dubbel moeten inhalen.
- Iedere maandag maken de absentiemedewerkers de balans op van de verzuimstatus van alle leerlingen van de school en zij geven dit door aan de mentoren. De mentoren spreken de betreffende leerlingen aan op hun afwezigheid. Je hebt dan nog uiterlijk één week de tijd om de openstaande uren met de status 'ongeorloofd absent' (in Magister hebben deze de code 'A') in te halen of de administratie op orde te brengen door een bewijs van geoorloofd verzuim aan te leveren. De daaropvolgende maandag (vakanties uitgesloten) vindt er een nieuwe controle plaats. Als de betreffende uren dan nog steeds op 'ongeorloofd absent' staan, doen we een melding van structureel verzuim aan de afdelingscoördinator en de leerplichtambtenaar.
- Als je structureel verzuimt, kan de afdelingscoördinator strafmaatregelen opleggen. Mogelijke maatregelen zijn het plannen van inhaalsessies na schooltijd, een vierkant rooster (iedere schooldag van 08.15 uur tot 16.00 uur verplicht op school aanwezig zijn) en een melding bij de leerplichtambtenaar. Voor bovenbouwleerlingen geldt de regel dat bij meer dan vier ongeoorloofde absenties de herkansing van de eerstvolgende toetsweek kan worden ingetrokken (zie het examenreglement).

Vanzelfsprekend probeer je het missen van lessen zoveel mogelijk te voorkomen. Als je geoorloofd verzuimt, geef dit dan ruim van tevoren door aan een van de absentiemedewerkers. Een briefje van je ouders/verzorgers inclusief handtekening of een e-mail naar [absent@ichthuslyceum.nl](mailto:absent@ichthuslyceum.nl) is verplicht.

## Afspraken mobiele telefoon en smartwatch

- Voor de mobiele telefoon geldt: thuis of in je kluis. Dit betekent dat je je mobiel thuislaat of in je kluis stopt zodra je op school komt en dat je je telefoon er weer uithaalt als je naar huis gaat.
- Tijdens de lessen, in alle pauzes en tussenuren is het gebruik van de mobiele telefoon niet toegestaan.
- Als we je betrapten op ongeoorloofd gebruik van je mobiele telefoon, dan neemt een medewerker deze in beslag. De medewerker zal je mobiele telefoon inleveren bij de conciërges die het toestel bewaren in hun kantoor op de S-verdieping. Vanaf **16.15 uur** (bij een verkort rooster vanaf 14.00 uur) kun je je mobiele telefoon ophalen, het kantoor is open tot 17.00 uur. Zolang je je mobiele telefoon niet hebt opgehaald valt deze onder de verantwoordelijkheid van de school en is hij dus verzekerd.
- Het is **niet mogelijk** je mobiele telefoon eerder op te halen, ook niet wanneer je eerder uit bent.
- Wanneer ouders/verzorgers dringend contact op willen nemen met een leerling, dan kunnen zij bellen met de administratie: **0255 54 64 00**.
- Het gebruik van een smartwatch als mobiele telefoon is niet toegestaan.
- Tijdens toetsen mag je geen smartwatch of horloge dragen.
- Spelcomputers laat je thuis, deze zijn niet toegestaan in onze school.

## Afspraken bij verwijdering uit de les

- Als de docent je uit de les stuurt, verlaat je het lokaal zonder verdere discussie met de docent.
- Je meldt je altijd en direct bij een afdelingscoördinator (onderbouw op de B-verdieping en bovenbouw op de E-verdieping) en vult het herstelformulier in. Je volgt de aanwijzingen van de afdelingscoördinator stipt op, ook als deze niet je eigen afdelingscoördinator is. Zijn er echt geen afdelingscoördinatoren aanwezig? Dan meld je je bij je conrector. Is deze er ook niet, dan meld je je bij de absentie.
- Ben je het gehele lesuur (ook bij 90 minuten) niet welkom in de les, dan werk je de rest van de tijd in de mediatheek.
- Vlak voor het einde van les ga je terug naar het lokaal met het ingevulde herstelformulier.
- Je voert een gesprek met de docent om de verstoring op te lossen, of je maakt een (vervolg)afpraak.
- Je meldt je op de afgesproken tijd in de mediatheek om het lesuur (soms 45 minuten, soms 90 minuten) in te halen.
- Je houdt je aan de afspraken die je hebt gemaakt met de docent en de afdelingscoördinator.
- Bij drie verwijderingen in een schooljaar kan de afdelingscoördinator een maatregel nemen en je ouders inlichten.
- Bij vier verwijderingen worden jij en je ouders uitgenodigd voor een gesprek met de afdelingscoördinator en kun je een dag worden geschorst, dit gebeurt altijd in overleg met de schoolleiding.